



KLASA: 001-01/25-01/01
URBROJ: 2163-24-2-01-25-01
Ližnjan, 30. rujna 2025.

**Strateški plan
komunalnog poduzeća Brnestra
d.o.o.
2025. – 2029.**

Sadržaj

1. Uvod i svrha dokumenta	1
2. Analiza trenutnog stanja	2
2.1 Organizacijska struktura	2
2.2. Financijsko stanje	2
2.3. Infrastruktura i oprema	2
2.4. Aktivni i planirani projekti	2
2.5. Misija i vizija.....	3
2.6. Vrijednosti u radu.....	3
3. Strateški ciljevi 2025.–2029. godine	4
4. Implementacija zakonskih okvira, operativnih i upravljačkih obaveza	5
4.1 Upravljanje društvom i odgovornost	5
4.2 Financijsko upravljanje	6
4.3 Zakonski propisi usklađeni s djelovanjem poduzeća	6
4.4 Upravljanje društvom.....	6
4.5 Financijsko poslovanje	7
4.6 Komunalne djelatnosti	7
4.7 Zaposlenici i organizacija	7
4.8 Javna nabava	7
4.9 Planiranje, razvoj i projekti.....	8
4.10 Transparentnost i komunikacija s javnošću	8
5. Operativno vođenje i ljudski resursi	9
5.1 Organizacija i sustav vođenja	9
5.2 Operativni procesi i kontrola kvalitete.....	9
5.3 Ljudski resursi i zapošljavanje	9
5.4 Razvoj zaposlenika i edukacija.....	9
5.5 Motivacija i radno okruženje	10
6. Prioritetne aktivnosti po područjima	11
6.1 Sustav odvodnje i kanalizacije.....	11
6.2 Projekt komunalne lučice Kuje	11
6.3 Industrijske zone: Stancije Campi, Šišan jug, Ližnjan Libora	11
6.4. Reorganizacija i modernizacija poduzeća	11

6.5 Nova zapošljavanja i razvoj ljudskih potencijala	12
6.6 Parking	12
6.7 Premještaj Brnestre u industrijsku zonu Šišan jug	12
6.8 Sadnja palmi i maslina.....	13
6.9 Sažetak prioriteta.....	13
7. Zaključak.....	14

1. Uvod i svrha dokumenta

Ovaj dokument izrađen je s ciljem definiranja jasnog i provedivog plana razvoja i upravljanja ključnim komunalnim, infrastrukturnim i organizacijskim procesima u razdoblju 2025. – 2029. godine za komunalno poduzeće Općine Ližnjan-Lisignano Brnestra Ližnjan d.o.o. Njegova svrha je pružiti strateški okvir djelovanja, osigurati transparentnost u donošenju odluka te omogućiti učinkovitu realizaciju projekata od značaja za lokalnu zajednicu.

Dokument služi kao smjernica za upravu, zaposlenike, partnere i sve sudionike uključene u provedbu planiranih aktivnosti. Misija društva je pružanje pouzdanih, kvalitetnih i ekološki održivih komunalnih usluga koje izravno doprinose kvaliteti života stanovnika i gospodarskom razvoju općine. Vizija je postati moderno, učinkovito i financijski stabilno komunalno društvo koje će, kroz ulaganja u infrastrukturu i ljudske resurse, biti nositelj ključnih razvojnih projekata u području komunalne infrastrukture, industrijskih zona i lučke djelatnosti.

2. Analiza trenutnog stanja

2.1 Organizacijska struktura

Brnestra Ližnjan d.o.o. trenutno raspolaže ograničenim brojem stručnih i operativnih kadrova, što predstavlja izazov u provedbi većih i kompleksnijih projekata. Postojeći organizacijski ustroj je funkcionalan, ali nije u potpunosti prilagođen potrebama suvremenog komunalnog poduzeća. Potrebna je jasnija podjela odgovornosti i jačanje tehničkog i ekonomsko pravnog segmenta. Što u budućnosti znači da će se kroz dogledni period trebati zaposliti još dodatnih djelatnika, pogotovo kod prvih radnji kao što su naplata parkinga i prvih priključaka kod spajanja na kanalizaciju.

2.2. Financijsko stanje

Prihodi poduzeća većinom dolaze iz Općine Ližnjan-Lisignano kao osnivača. Iako društvo posluje pozitivno, financijski kapacitet za veće investicije ograničen je i u budućnosti će se morati oslanjati na kombinaciju vlastitih sredstava iz vlastitih prihoda, proračunskih dotacija i vanjskih izvora financiranja kao što su EU fondovi, HBOR krediti, te kao što je i prije navedeno – dodatni prihod se vidi kroz naplatu parkinga, lučke pristojbe i druge vanjske djelatnosti.

2.3. Infrastruktura i oprema

Poduzeće raspolaže osnovnom komunalnom opremom i voznim parkom, no kako bi ostali u trendu i održavali visoku razinu usluge, potrebno je kontinuirano ulagati u modernizaciju te posvetiti posebnu pažnju redovitom i kvalitetnijem održavanju postojećih vozila i opreme koja se koristi svakodnevno. U budućnosti će biti potrebno nabaviti dodatna vozila i opremu, jer se naselje svakim danom širi, broj stanovnika i obveza raste, a samim time i zahtjevi za kvalitetnim i pravovremenim komunalnim uslugama. Dodatna vozila omogućit će poduzeću Brnestra da odgovori na sve veće potrebe zajednice, osigura veću učinkovitost i smanji troškove održavanja postojećeg voznog parka kroz ravnomjerniju raspodjelu opterećenja.

2.4. Aktivni i planirani projekti

- Održavanje javnih površina i odvoz otpada na visokoj razini.
- Priprema projektne dokumentacije za sustav odvodnje počevši od naselja Ližnjan i Šišan.
- Prvi koraci u planiranju komunalne lučice.
- Priprema dokumentacije infrastrukturnih radova u industrijskim zonama.
- Uvođenje novih prihoda i širenje poslovanja komunalnog poduzeća.

2.5. Misija i vizija

Misija komunalnog poduzeća Brnestra je pružanje sveobuhvatnih, kvalitetnih i održivih komunalnih usluga građanima i gospodarstvu Općine Ližnjan-Lisignano. Brnestra neće biti samo društvo zaduženo za čistoću i redovito održavanje naselja, već pouzdan i strateški partner općine u provedbi razvojnih projekata. Poseban naglasak stavljamo na projektiranje i izgradnju kanalizacijskog sustava, kao i na realizaciju komunalne lučice u uvali Kuje, koji predstavljaju ključne iskorake za kvalitetniji život mještana i snažniji razvoj turizma. Naša misija temelji se na modernizaciji, učinkovitim upravljanju resursima, zaštiti okoliša i stalnom ulaganju u infrastrukturu, sve s ciljem stvaranja uređenog i naprednog okruženja.

Vizija komunalnog poduzeća Brnestra je izgraditi imidž modernog, inovativnog i razvojno usmjerenog komunalnog društva, koje će se pozicionirati kao važan partner Općine Ližnjan-Lisignano u svim strateškim projektima.

Dugoročno želimo postati motor razvoja lokalne zajednice – društvo koje, uz osnovne komunalne djelatnosti, predvodi projekte od posebnog značaja, poput kanalizacijskog sustava i komunalne lučice u uvali Kuje, ali i infrastrukturne pripreme gospodarskih zona, ulaganja u javne površine i suradnje s turističkim i gospodarskim subjektima. Težimo tome da kroz stalnu modernizaciju, profesionalni pristup i partnerske odnose s općinom i građanima stvorimo održivu, privlačnu i konkurentnu zajednicu, spremnu za izazove budućnosti.

2.6. Vrijednosti u radu

- **Odgovornost** – prema građanima, okolišu i financijama.
- **Transparentnost** – otvorenost u poslovanju i komunikaciji.
- **Održivi razvoj** – ulaganja koja čuvaju prirodne resurse i osiguravaju dugoročnu korist.
- **Inovativnost** – korištenje modernih tehnologija i novih pristupa radu.
- **Suradnja** – partnerski odnos s lokalnom samoupravom, građanima i gospodarstvom.

3. Strateški ciljevi 2025.–2029. godine

1) Razvoj i modernizacija komunalne infrastrukture

- a) Projektiranje i izgradnja sustava odvodnje u Ližnjanu, Šišanu i ostalim naseljima
- b) Izgradnja komunalne lučice s pratećim sadržajima uz suradnju Općine Ližnjan-Lisignano, Lučke Uprave Pula i Ministarstva mora, prometa i infrastrukture
- c) Infrastrukturno opremanje industrijskih zona Stancija Campi, Šišan jug, Ližnjan Libora nakon rješavanja imovinsko pravnih odnosa s Republikom Hrvatskom

2) Povećanje operativne učinkovitosti

- a) Digitalizacija poslovnih procesa.
- b) Modernizacija voznog parka i nabava nove komunalne opreme.
- c) Uvođenje sustava praćenja i kontrole rada u realnom vremenu.

3) Financijska stabilnost i diversifikacija prihoda

- a) Priprema i prijava projekata na EU i nacionalne fondove.
- b) Razvoj novih izvora prihoda kroz gospodarske zone i turističku infrastrukturu.
- c) Razvoj novih prihoda kroz preuzimanje parking zona, parking naplate.

4) Kvaliteta usluge i zadovoljstvo korisnika

- a) Uvođenje sustava za praćenje zadovoljstva građana.
- b) Poboljšanje komunikacije i transparentnosti putem digitalnih platformi.

5) Razvoj ljudskih resursa

- a) Edukacija zaposlenika i uvođenje sustava nagrađivanja prema rezultatima rada.
- b) Privlačenje stručnog kadra za tehničke i projektne poslove.

Očekivani rezultati do 2029. godine:

- Povećan broj kućanstava priključenih na kanalizaciju za >30% za naselje Ližnjan
- Započet prvi fazni dio izgradnje komunalne lučice u uvali Kuje, uz krajnji cilj od 300 vezova
- Aktivirane barem dvije proizvodne investicije u industrijskim zonama.
- Povećanje zaposlenosti u Brnestri za najmanje 20%.
- Poduzeće digitalizirano, organizacijski učinkovitije i financijski stabilnije.
- Pokrenut proces preuzimanja naplate parkinga na javnim površinama.
- Pokretanje procesa premještanja komunalnog poduzeća u industrijsku zonu Šišan jug.

4. Implementacija zakonskih okvira, operativnih i upravljačkih obaveza

Komunalno poduzeće Brnestra ima važnu i složenu ulogu jer upravljaju javnim resursima, infrastrukturom i uslugama koje direktno utječu na svakodnevni život građana. Da bi uspješno i zakonito obavljalo svoju svrhu, poduzeće se oslanja na niz zakonskih, operativnih i upravljačkih obaveza. U nastavku su navedena ključna znanja, sposobnosti i odgovornosti na kojima se temelji ovaj plan rada.

U radu i upravljanju poduzeće će se voditi prateći sljedeće smjernice i vještine:

- Organizacijske sposobnosti
- Integritet i osjećaj odgovornosti
- Sposobnost strateškog razmišljanja
- Otvorenosti za suradnju i rješavanje problema
- Osigurati kontinuitet pružanja komunalnih usluga
- Voditi brigu o održavanju infrastrukture (vodovod, kanalizacija, ceste, javna rasvjeta, odvoz otpada itd.)
- Organizirati i nadzirati operativno i tehničko osoblje
- Voditi evidencije i izvještavati osnivača o stanju usluga

4.1 Upravljanje društvom i odgovornost

Upravljanje društvom i odgovornost u radu poduzeća temelje se na:

- Zastupanju društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima (ZTD).
 - Racionalnom, zakonitom i transparentnom upravljanju poslovanjem i imovinom.
 - Odgovornom vođenju financija – poslovnih knjiga, izradi financijskih izvještaja, urednom podmirivanju poreznih obveza i predaji godišnjih izvješća.
 - Postupanju prema vjerovnicima u skladu s čl. 252. ZTD-a, bez pogodovanja pojedinima na štetu drugih.
 - Pravodobnom postupanju u slučaju nastupanja razloga za pokretanje stečajnog postupka.
 - Osiguravanju zakonitosti poslovanja i preuzimanju odgovornosti u slučaju mogućih kaznenih i prekršajnih postupaka.
 - Primjeni i poznavanju relevantnih propisa: Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o trgovačkim društvima, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o zaštiti okoliša i drugih povezanih akata.
- Praćenju odluka općinskog vijeća koje izravno utječu na poslovanje i razvoj poduzeća.

4.2 Financijsko upravljanje

U radu poduzeće se mora oslanjati na odgovorno i transparentno financijsko upravljanje, što podrazumijeva:

- Racionalno planiranje i kontrolu proračuna te upravljanje prihodima Općine Ližnjan i ostalim prihodima.
- Izradu poslovnih planova, godišnjih financijskih izvještaja i redovitih analiza troškova.
- Odgovorno upravljanje likvidnošću i osiguravanje stabilnosti poslovanja.

4.3 Zakonski propisi usklađeni s djelovanjem poduzeća

U svom radu poduzeće se mora oslanjati na poštivanje važećih propisa i zakonskih obveza, među kojima su:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o trgovačkim društvima
- Zakon o radu
- Zakon o vodama
- Zakon o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o gradnji i prostornom uređenju (ako se provode radovi)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

4.4 Upravljanje društvom

U radu poduzeće se mora oslanjati na jasno uređeno i zakonito upravljanje društvom, što uključuje:

- registraciju društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima (izvadak iz sudskog registra),
- posjedovanje i provedbu statuta, društvenog ugovora i pravilnika (o radu, zaštiti na radu, sistematizaciji radnih mjesta),
- uređena zastupnička ovlaštenja,
- redovito sazivanje skupštine i izvještavanje vlasnika – Općine,
- uredno vođenje poslovnih knjiga i izradu godišnjih izvještaja,
- pravilno i odgovorno upravljanje imovinom poduzeća,
- redovito praćenje i izvještavanje o ključnim pokazateljima poslovanja.

4.5 Financijsko poslovanje

U radu poduzeće se mora oslanjati na uredno, transparentno i zakonito financijsko poslovanje, što uključuje:

- izradu godišnjeg plana poslovanja i financijskog plana,
- redovito praćenje realizacije plana (mjesečno i kvartalno),
- odgovorno kontroliranje likvidnosti i naplatu potraživanja kada ona postoje,
- uvođenje sustava unutarnje kontrole, barem u osnovnom obliku,
- pripremu i podnošenje godišnjih financijskih izvještaja (FI),
- obračun poreza, PDV-a i doprinosa, pripremu cjenika komunalnih usluga i njihovo usklađivanje s općinskim odlukama, redovito izvršavanje obveza prema državi i dobavljačima (doprinosi, porezi, plaćanja dobavljačima).

4.6 Komunalne djelatnosti

U radu poduzeće se mora oslanjati na jasno definirane i ugovorene obaveze u pružanju komunalnih usluga, što uključuje:

- važeće ugovore o obavljanju komunalnih usluga s osnivačem,
- pripremu godišnjeg plana održavanja i razvoja komunalne infrastrukture,
- ažurirane evidencije i izvješća o izvršenim radovima,
- uključivanje u izradu općinskog Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

4.7 Zaposlenici i organizacija

U radu poduzeće mora osigurati kvalitetno upravljanje ljudskim resursima i organizacijom, kroz:

- izrađen pravilnik o radu i sistematizaciju radnih mjesta,
- usklađenost s odredbama Zakona o radu,
- uredno vođenje ugovora o radu i evidencija radnog vremena,
- provedenu zaštitu na radu i obvezne liječničke preglede,
- redovitu edukaciju i osposobljavanje zaposlenika,
- redovitu isplatu plaća i vođenje kadrovske evidencije.

4.8 Javna nabava

U radu poduzeće se mora oslanjati na zakonito i transparentno provođenje postupaka javne nabave, što uključuje:

- izradu procjene vrijednosti nabava i vođenje plana nabave,
- korištenje sustava e-Nabava za postupke iznad zakonskog praga,

- provedbu internih kontrola radi sprječavanja sukoba interesa,
- pripremu natječajne dokumentacije ili angažiranje stručnjaka,
- uredno arhiviranje svih dokumenata iz nabave (najmanje 4 godine),
- provođenje svih postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

4.9 Planiranje, razvoj i projekti

U radu poduzeće se mora oslanjati na dugoročno planiranje i provedbu razvojnih projekata, što podrazumijeva:

- izradu četverogodišnjeg plana poslovanja i razvoja,
- vođenje i koordinaciju infrastrukturnih projekata (kanalizacija, gospodarske zone, lučica, parkirališta i sl.),
- sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije,
- praćenje natječaja (NPOO, EU fondovi, ministarstva),
- kandidiranje projekata za sufinanciranje – samostalno ili u suradnji s općinom.

4.10 Transparentnost i komunikacija s javnošću

U radu poduzeće se mora oslanjati na otvorenu i dvosmjernu komunikaciju s osnivačem i građanima, što uključuje:

- pripremu redovitih izvještaja za općinu i općinsko vijeće,
- odgovaranje na upite građana u razumnom roku,
- objavljivanje relevantnih informacija (društveni ugovor, cjenici, financijska izvješća),
komunikaciju s lokalnim medijima kada je potrebno, vođenje brige o ugledu poduzeća i izgradnji povjerenja s javnošću.

5. Operativno vođenje i ljudski resursi

5.1 Organizacija i sustav vođenja

Komunalno društvo Brnestra usmjerit će se na jačanje organizacijske strukture i operativnog vođenja s ciljem povećanja učinkovitosti, transparentnosti i odgovornosti. Ključno je jasno definirati odgovornosti i zadatke svakog radnika (održavanje, hortikultura, gospodarenje otpadom, upravljanje javnim površinama, tehnička podrška), čime će se izbjeći preklapanja i osigurati bolja koordinacija na terenu.

Planira se uvođenje operativnih tjednih planova rada po podijeli radnika te mjesečnih izvještaja o izvršenim zadacima, što će omogućiti praćenje učinkovitosti i pravovremeno prepoznavanje problema. Posebna pažnja posvetit će se digitalizaciji poslovanja – od evidencije radnih sati i strojeva do vođenja troškova i upravljanja imovinom društva.

5.2 Operativni procesi i kontrola kvalitete

Da bi usluge bile pouzdane i kvalitetne, Brnestra će razviti standardizirane protokole rada. To znači da će za svaku ključnu uslugu (poput održavanja javnih površina, prikupljanja otpada, održavanja groblja, upravljanja parkingom i buduće kanalizacije i upravljanje oko Lučine Kuje) biti izrađene jasne upute, vremenski rokovi i kontrolne točke. Na ovaj način građani dobivaju kvalitetniju uslugu, a zaposlenici jasne smjernice i očekivanja.

Uvest će se i sustav interne kontrole kvalitete – putem terenskih nadzora i redovitih procjena učinkovitosti, s ciljem stalnog poboljšanja.

5.3 Ljudski resursi i zapošljavanje

Ljudski kapital najvažniji je resurs Brnestre. U idućem razdoblju planirano je postupno jačanje kadrovskih kapaciteta kroz zapošljavanje stručnih profila potrebnih za realizaciju planiranih projekata (posebno u segmentu održavanja infrastrukture, hortikulture, tehničke službe i administracije).

Prilikom zapošljavanja vodit će se računa o stvarnim potrebama poduzeća, kako bi se izbjeglo nepotrebno opterećenje troškova, a istodobno osigurala optimalna radna snaga.

5.4 Razvoj zaposlenika i edukacija

Kako bi se osigurala motiviranost i profesionalni rast zaposlenih, planira se sustavno ulaganje u edukaciju i usavršavanje. To uključuje:

- stručne seminare i radionice iz područja komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša i upravljanja infrastrukturom,
- osposobljavanja za rukovanje strojevima i vozilima,
- informatičke edukacije vezane uz digitalne alate,
- programe sigurnosti na radu.

Na ovaj način zaposlenici dobivaju priliku za napredovanje, a društvo gradi tim koji može odgovoriti na sve složenije zahtjeve građana i zakonske regulative.

5.5 Motivacija i radno okruženje

Brnestra će raditi na stvaranju pozitivne radne atmosfere i motivirajućeg okruženja. To uključuje redovitu komunikaciju s radnicima, sustav nagrađivanja temeljen na rezultatima, ali i brigu o sigurnim i zdravim radnim uvjetima. Cilj je postići da zaposlenici osjećaju pripadnost društvu i ponos na svoj rad, jer samo zadovoljan radnik može pružiti kvalitetnu uslugu građanima.

6. Prioritetne aktivnosti po područjima

6.1 Sustav odvodnje i kanalizacije

- Izrada sveobuhvatnog plana proširenja kanalizacijske mreže na prioritetna naselja (Ližnjan, Šišan, Jadreški i dr.).
- Povezivanje kućanstava na postojeću mrežu i ubrzavanje postupaka izgradnje kanalizacije i legalizacije priključaka.
- Koordinacija s vodovodom Pula-Labin, Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, kao i Hrvatskim vodama
- Priprema i kandidiranje projekata za EU fondove i nacionalne izvore sufinanciranja.

6.2 Projekt komunalne lučice Kuje

- Dovršetak idejnog i glavnog projekta.
- Usklađenje prostornog plana sa Županijskim planom i usklađenje s glavnim projektom
- Ishođenje svih potrebnih dozvola (lokacijska, građevinska, okolišna).
- Kandidiranje projekta prema Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Ministarstvu turizma i sporta, te fondovima EU.
- Izgradnja u fazama – prioritet manji broj vezova za lokalno stanovništvo i ribare.
- Dugoročno upravljanje putem koncesije ili vlastite upravljačke strukture kroz zakonski model upravljanja.

6.3 Industrijske zone: Stancije Campi, Šišan jug, Ližnjan Libora

- Rješavanje imovinsko pravnih odnosa s Republikom Hrvatskom i prijenos vlasništva na Općinu Ližnjan-Lisignano i komunalno društvo Brnestra d.o.o.
- Uređenje pristupne i unutarnje infrastrukture (ceste, voda, rasvjeta, struja i drugo).
- Promocija zona potencijalnim investitorima – izrada investicijskih vodiča.
- Administrativna podrška poduzetnicima za dobivanje potrebne dokumentacije.
- Koordinacija s općinom na prostornim planovima i imovinsko-pravnim odnosima.

6.4. Reorganizacija i modernizacija poduzeća

- Provedba interne analize učinkovitosti – nova sistematizacija radnih mjesta.
- Uvođenje digitalnog sustava za upravljanje poslovanjem (ERP).
- Obnova i modernizacija voznog parka i radne opreme.
- Uvođenje standarda kvalitete (ISO 9001, ISO 14001).

- Uvođenje sustava mjerenja učinkovitosti (KPI-jevi za sve ključne sektore).
- Održavanje Općine na visokoj razini čistoće i uređenosti kroz kontinuiranu sadnju novih biljnih vrsta, s posebnim naglaskom na sustave navodnjavanja i sadnju dekorativnih palmi i maslina.
- Uvođenje novih prihoda putem sustavne organizacije i naplate javnog parkiranja i suradnje sa turističkim resortima.

6.5 Nova zapošljavanja i razvoj ljudskih potencijala

Komunalno društvo Brnestra u narednom razdoblju planira nova zapošljavanja radi osiguravanja stabilnog rasta i učinkovitog obavljanja komunalnih usluga. Zapošljavanje će biti usmjereno na stručne profile potrebne za provedbu infrastrukturnih projekata, održavanje javnih površina te unapređenje sustava gospodarenja otpadom i vodoopskrbe. Istodobno, predviđena su kontinuirana ulaganja u razvoj ljudskih potencijala kroz stručno usavršavanje, edukacije i programe dodatnog osposobljavanja zaposlenika. Na taj način osigurava se dugoročna održivost poslovanja i jačanje kompetencija zaposlenih, uz istodobno podizanje kvalitete usluga za građane.

6.6 Parking

Komunalno društvo Brnestra u narednom će razdoblju postupno preuzimati sustav naplate parkinga na području Općine Ližnjan-Lisignano, s ciljem boljeg upravljanja javnim površinama i povećanja komunalnog reda. Prvi korak bit će uvođenje naplate u naselju Ližnjan, i to u uvali Kuje. Predviđene su dvije zone: prva kod plaže Salbunić, a druga na području nekadašnje „Fabrike od pomidori“. Ovim mjerama osigurat će se uređeniji prometni režim, kvalitetnija usluga za građane i posjetitelje, kao i dodatni prihod koji će se usmjeriti u daljnje unapređenje komunalne infrastrukture.

6.7 Premještaj Brnestre u industrijsku zonu Šišan jug

Jedan od strateških ciljeva Komunalnog društva Brnestra je preseljenje sjedišta i operativnih pogona u industrijsku zonu Šišan Jug, na katastarsku česticu 374/23 k.o. Šišan (zemljište do reciklažnog dvorišta). Ovaj projekt predstavlja dugoročno rješenje koje će omogućiti kvalitetnije uvjete rada, centralizaciju opreme i vozila te stvaranje modernog komunalnog centra. Prvi korak u realizaciji jest ishodaenje prava korištenja zemljišta od strane države, nakon čega slijedi izrada projektne dokumentacije u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom. Time će se stvoriti preduvjeti za početak gradnje i razvoj funkcionalne infrastrukture koja će dugoročno unaprijediti rad Brnestre i podići razinu komunalnih usluga na području Općine Ližnjan.

6.8 Sadnja palmi i maslina

Kako bi Ližnjan i cijela općina dobili još prepoznatljiviji izgled, Komunalno društvo Brnestra planira sadnju dekorativnih palmi i maslina na odabranim javnim površinama. Najveći naglasak stavlja se na sam Ližnjan – kružne tokove, parkove, zelene zone i prostore uz glavne prometnice. Ove sadnje doprinijet će ljepšem uređenju naselja, većem osjećaju ugone za stanovnike te atraktivnijem doživljaju za posjetitelje. No, prije početka realizacije nužno je osigurati prioritetne preduvjete: vodu i sustave navodnjavanja, kako bi posađeno zelenilo dugoročno opstalo i krasilo naš kraj. Preporučene vrste za sadnju na otvorenom su palme koje podnose zimu do -15 °C, brzo rastu te se mogu saditi na mjestima izložena vjetru. Neke od vrsta su *Trachycarpus fortunei*, *Chamaerops humilis*, *Phoenix canariensis*, *Washingtonia filifera* te *Butia capitata*.

6.9 Sažetak prioriteta

Planom su obuhvaćeni prioriteti poput:

- Modernizacije i reorganizacije poduzeća, s naglaskom na digitalizaciju i optimizaciju procesa.
- Uvođenje novih prihoda putem sustavne organizacije i naplate javnog parkiranja i suradnje sa turističkim resortima.
- Komunalno društvo Brnestra Ližnjan također može širiti svoje poslovanje i suradnju sa Zračnom lukom Pula te velikim turističkim resortima kao što su Marina Ibacom (Delmar Emotion) i sa budućom marinom nautičkog turizma.

7. Zaključak

Četverogodišnji plan razvoja Brnestre temelji se na realnim potrebama lokalne zajednice, strateškim prioritetima Općine Ližnjan-Lisignano i usmjeren je na dugoročnu održivost. Ključni cilj je transformacija Brnestre u moderno, organizirano i učinkovito komunalno poduzeće koje će svojim radom podizati kvalitetu života građana, osigurati stabilno gospodarenje infrastrukturom te biti pokretač lokalnog razvoja.

Plan jasno definira smjer djelovanja kroz nekoliko ključnih stupova: razvoj komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, prometnice, javna rasvjeta), pokretanje i valorizaciju gospodarskih zona (Stancija Campi i Šišan jug), projektiranje i izgradnju komunalne lučice kao strateškog iskoraka u povezivanju s turizmom i lokalnim gospodarstvom te modernizaciju poslovanja i reorganizaciju poduzeća. Time se postiže usklađenost s potrebama stanovništva, rastom turističkog sektora i trendovima održivog razvoja.

Brnestra će kroz ovaj plan osigurati sustavan pristup infrastrukturnim projektima, što uključuje kvalitetnu pripremu projektne dokumentacije, povlačenje sredstava iz nacionalnih i EU fondova, te transparentno i odgovorno upravljanje resursima. Poseban naglasak stavlja se na kanalizacijsku mrežu, jer ona predstavlja preduvjet očuvanja okoliša, zaštite mora i dugoročnog razvoja turizma, ali i osnovnu životnu potrebu svih stanovnika.

Jednako važno, plan predviđa i unaprjeđenje unutarnje organizacije poduzeća: digitalizaciju poslovanja, jačanje ljudskih kapaciteta, edukaciju zaposlenika i stvaranje moderne radne kulture koja potiče inicijativu, odgovornost i inovativnost. Brnestra će se profilirati kao poduzeće koje ne reagira samo na probleme, već proaktivno predviđa izazove i priprema rješenja.

U konačnici, realizacija ovog plana osigurat će da Brnestra ne bude samo tehnički servis Općine, već strateški partner u razvoju Ližnjana i okolnih naselja. Poduzeće će svojim projektima i djelovanjem direktno pridonijeti većoj kvaliteti života, jačanju gospodarstva, očuvanju okoliša i stvaranju uvjeta za održiv i uravnotežen razvoj zajednice.

Ovaj četverogodišnji okvir nije zatvoren dokument, već dinamičan plan koji će se moći prilagođavati novim okolnostima, mogućnostima i potrebama. Njegova provedba zahtijeva odgovornost, suradnju s Općinom, otvoren dijalog s građanima i maksimalno iskorištavanje svih dostupnih resursa.

Na taj način Brnestra će u naredne četiri godine potvrditi svoju ulogu kao temeljni nositelj komunalnog i gospodarskog razvoja Općine Ližnjan, izgrađen na transparentnosti, učinkovitosti i zajedničkoj viziji bolje budućnosti.

Uprava – direktor

Saša Škrinjar, mag. oec.